**EK-11**

**YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ**

**BAŞVURU BELGELERİ**

***Başvuru dosyasının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekir.***

1. Başvuru dilekçesi
2. Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Formu **(EK-11A)**
3. Ön onay alınan fuara ilişkin yerli ve yabancı; katılımcı ve ziyaretçi sayısı/tahsis edilen stant alanı, kiralama alanı ve ilgili olabilecek diğer bilgileri içeren rapor
4. Fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilen etkinlik giderlerine ilişkin olarak:
   1. Fatura
   2. Sözleşme
   3. Banka onaylı ödeme belgesi
5. Etkinliğe ve tanıtım malzemelerine ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP üzerinden sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi görselleri (video kaydı, CD vb.) KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile dilekçe ekinde gönderilir.)
6. Halkla ilişkiler kuruluşları aracılığıyla düzenlenen belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel ve kampanya raporu
7. İnternet ortamındaki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için yayınlandıkları internet sitesi bağlantı adresinin görülebileceği ekran görüntüleri
8. Sosyal medya, arama motoru ve dijital platform reklamları için ek olarak:
   1. Tanıtım veya fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamların tıklanma sayısı ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor)
   2. Ara yüze okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri
   3. Yetkili kuruluşlar aracılığıyla tanıtımın yapılması halinde aracı kuruluşun yetki belgesi
9. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu
10. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler